Teitl y Swydd: Swyddog Marchnata a Ymgyrchoedd

Uned/Ysgol: Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr

Gradd: 5A/B

HERA: MCSR44

Prif bwrpas y rôl

Fel aelod allweddol o'r Tîm Marchnata canolog, byddwch yn weithiwr proffesiynol creadigol, ymarferol ym maes marchnata ac ymgyrchoedd, gan gyfrannu at ddatblygu a darparu cynnwys gweithredol a chynlluniau ar gyfer ymgyrchoedd sy'n seiliedig ar dystiolaeth ac yn cael eu gyrru gan ddata ar gyfer ysgol academaidd ddynodedig. Eich prif ffocws fydd cefnogi'r Brifysgol i gyflawni ei thargedau recriwtio a refeniw ar gyfer myfyrwyr israddedig ac ôl-raddedig, domestig a rhyngwladol.

Yn ganolog i'r rôl mae datblygu a chynnal perthnasoedd cryf, wyneb yn wyneb, gyda rhanddeiliaid allweddol (gan gynnwys staff academaidd a myfyrwyr) ar draws yr ysgol academaidd ddynodedig, er mwyn cynllunio a darparu ymgyrchoedd a gweithgareddau effeithiol. Mae'r rôl felly'n gofyn am weithio rheolaidd o'r swyddfa ganolog Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr, a'r campws ysgol academaidd perthnasol.

Mae'r rôl yn cefnogi trefniadau gweithio hybrid a gweithio o gartref yn unol â gofynion y busnes a chanllawiau gweithio hybrid y Brifysgol.

Prif gyfrifoldebau a chyfraniadau

- Monitro ceisiadau israddedig ac ôl-raddedig i'r ysgol, gan weithio'n agos gyda'r Rheolwr Marchnata a chysylltiadau dynodedig yr ysgol i lywio cynlluniau a blaenoriaethu gweithgareddau.

- Adeiladu a chynnal dealltwriaeth a gwybodaeth fanwl o'r cynnyrch (cyrsiau gradd israddedig ac ôl-raddedig) yn ogystal â'r cyfleoedd allgyrsiol sydd ar gael i fyfyrwyr e.e. lleoliadau gwaith, teithiau maes a chyfleoedd i ddatblygu, i lywio cynlluniau gweithgareddau a negeseuon allweddol.

- Gweithredu fel y prif bwynt cyswllt ar gyfer yr ysgol a'r adran derbyniadau ar gyfer rheoli a diweddaru tudalennau cyrsiau israddedig ac ôl-raddedig, tudalennau croeso, tudalennau glanio'r cyrsiau a thudalennau'r ysgol ar wefan y Brifysgol ar gyfer eich ysgol academaidd ddynodedig. Byddwch yn gweithio gyda'r tîm Gwe i optimeiddio tudalennau a chynnwys yn barhaus er mwyn ategu gweithgarwch ymgyrch.

- Gweithio ar y cyd ar draws y Tîm Marchnata i ddatblygu a chyflwyno cyhoeddiadau print allweddol megis y prosbectws israddedig ac ôl-raddedig, gan gymryd cyfrifoldeb am gynnwys sy'n benodol i'r ysgol (tudalennau cyrsiau a phynciau).

- Gan weithio ar y cyd â'r Tîm Brand a Chynnwys mewnol, a chyda chyflenwyr allanol lle bo'n briodol, byddwch yn arwain ar ddatblygu cynnwys sy'n benodol i'r Ysgol ac sy'n seiliedig ar stori, y gellir ei ddefnyddio/ailbwrpasu ar draws sianeli gwahanol, e.e. blogiau myfyrwyr, fideos, sesiynau tynnu lluniau.

- Gweithio gyda'r Rheolwr Marchnata a'r asiantaeth hysbysebu enwebedig i ddatblygu a chyflwyno ymgyrchoedd taledig mesuradwy ar draws sianeli digidol, cyswllt a'r cyfryngau cymdeithasol i gefnogi'r gwaith o gyflawni cynlluniau gweithgareddau sy'n codi ymwybyddiaeth ac yn ysgogi ceisiadau/cofrestriadau diwrnod agored ar gyfer yr holl gyrsiau ar adegau allweddol yn y cylch recriwtio.

- Gweithio gyda'r Tîm CRM i ddatblygu a chyflwyno cynlluniau cyfathrebu a throsi ar gyfer ymholwyr ac ymgeiswyr sy'n gysylltiedig â'ch Ysgol academaidd, yn unol â phwyntiau allweddol yn y cylchred ymgeisio er mwyn cynorthwyo i drosi.

- Cefnogi'r Tîm Digwyddiadau Recriwtio drwy weithio mewn digwyddiadau recriwtio allweddol ar y campws, megis Diwrnodau Agored y Brifysgol a Diwrnodau i Ymgeiswyr.

- Ymgymryd ag ymchwil priodol i'r sector lle bo angen, i sefydlu gweithgareddau cystadleuwyr a thueddiadau marchnata perthnasol, gyda'r prif nod o lywio gweithgarau cynnwys ac ymgyrch ac i gyfrannu, yn briodol, at sgyrsiau datblygu portffolio o fewn Ysgolion academaidd.

- Chwarae rhan weithredol mewn gweithgorau ysgol academaidd (lle bo'n berthnasol), megis rheoli'r nifer sy'n ymgeisio a chyfarfodydd cynllunio perthnasol, i gyfrannu ac i gynghori ar arfer gorau o ran ymgyrchoedd marchnata, sefydlu blaenoriaethau a chyflwyno adroddiadau cynnydd ar weithgarwch.

<u>Manyleb person</u>
Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Gradd Israddedig neu Ôl-raddedig mewn disgyblaeth sy'n gysylltiedig â Marchnata/Busnes/Cysylltiadau Cyhoeddus/Cyfathrebu Creadigol.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Y gallu i weithio'n dda fel rhan o dîm, cymryd cyfarwyddiadau a datblygu perthnasoedd gwaith cryf gyda chydweithwyr mewnol ac allanol ar bob lefel, gan gynnwys y rheolwyr uwch.

2. Agwedd hyderus a rhagweithiol, gyda sgiliau cyfathrebu cryf a'r gallu i weithio ar eich menter eich hun, gyda chyn lleied o oruchwyliaeth â phosibl pan fo angen.

3. Profiad amlwg o gynhyrchu syniadau creadigol a'u trosi'n straeon diddorol.

4. Profiad o gynllunio/rheoli prosiectau, cyflwyno ac adrodd ar gynnwys, ymgyrchoedd a gweithgareddau o'r dechrau i'r diwedd, gan sicrhau bod amcanion yn cael eu cyflawni o fewn terfynau amser y cytunwyd arnynt.

5. Profiad o ddadansoddi a dehongli data i lywio cynlluniau gweithgaredd.

6. Profiad o weithio ochr yn ochr â thimau gwe, cynnwys, cyfathrebu corfforaethol a dylunio i gyflawni prosiectau yn unol â chanllawiau brand a threfnwyr.

7. Gwybodaeth am sianeli marchnata digidol/cyfryngau cymdeithasol ac opsiynau targedu yng nghyd-destun gweithgaredd ymgyrch â thâl.

8. Gwybodaeth am yr heriau sy'n wynebu addysg uwch.

9. Sgiliau rheoli amser, trefniadaeth a datrys problemau wedi'u datblygu'n dda, gydag sylw rhagorol i fanylion.

10. Sgiliau ysgrifennu cryf, a phrofiad o ysgrifennu cynnwys ar gyfer y we a deunyddiau print.

11. Yn barod i weithio rhai oriau an-gymdeithasol (h.y. penwythnosau) a theithio rhwng campysau yn unol â gofynion y rôl.

Dymunol

1. Profiad o weithio mewn Prifysgol/Coleg mewn rôl tebyg.

2. Cymwysterau proffesiynol perthnasol ym maes Marchnata neu Gyfathrebu e.e. CIM/CIPR.

3. Trwydded yrru a mynediad at gerbyd.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae’r Gymraeg yn hanfodol i’n myfyrwyr a’n staff ac mae’n rhan allweddol o’n darpariaeth a’n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Lefelau sgiliau Cymraeg. Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwneud hyn glir yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol

ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.				
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd
Nid yw'r swydd hon yn gofyn am wiriad DBS.

Gwybodaeth gefnogol
Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig a gallai fod angen gwneud newidiadau o dro i dro. Nid yw'r disgrifiad swydd a'r manyleb berson hon yn bwriadu bod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau moesegol a phroffesiynol uchaf o ran ymddygiad. Felly, disgwylir i bob aelod o staff ystyried yn briodol effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos eu bod yn cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr ystyried eu cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.